

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋数が少ないと、子ども的人数が一部屋に対して多くなる</li> <li>・児童の状況によりもう少し広いスペースが必要と思う時がある</li> <li>・10人以上だと手狭に感じる</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習内容等によってはもう少し職員が必要</li> <li>・曜日によっては足りない日がある</li> <li>・十分な支援をするには不足</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差など配慮している</li> <li>・玄関から室内までは段差がないようになっている</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCAサイクルで動けるようにミーティングを各教室強化している</li> <li>・していると思います</li> <li>・業務開始後と終了前に必ずミーティングをおこなっている</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の意向を大切にし会話を多くしている</li> <li>・できている物もあればできていない物もある</li> <li>・アンケートではないが保護者の意向を把握し、沿えるよう活動している</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果をホームページに公開している</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在外部評価をおこなっていないので、今後第三者による評価をおこなう予定である</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に職員を研修に参加させている</li> <li>・今後も機会があるなら勉強させてもらいたい</li> <li>・参加できていない</li> </ul>
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントを適切におこなった上で計画を作成できている</li> <li>・送迎時に児童の様子を話すこと、普段の児童の様子観察をした上で個別支援計画を作成している</li> <li>・保護者にきちんと話を聞く機会があるといい</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からいただいた結果票をミーティングで共有し、話し合っている</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のミーティングでおこなえている</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童が楽しく制作に参加できるよう毎月考えている</li> <li>・宿題が多い児童は固定してしまっている</li> </ul>
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できていると思われる</li> <li>・職員間で話し合っ、児童ごとに見合った学習プリントを毎週用意している</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的に学習は個別でおこなっているが、それ以外は集団活動となっている</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日のミーティングで抜けがないようその日の職員で確認しあっている</li> <li>・送迎やテーブル配置など、毎日決めている</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員が送迎から戻ってきた段階で必ず実施している</li> </ul>

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・業務報告はなるべく学習を担当した指導員または近くで様子を観察したものが記入し、児童の一日の様子に相違ないようにしている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	・モニタリング後に見直しの必要性を話し合っている ・定期的におこなえている ・児発管が指導員からの意見を取り入れ判断している
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	3	0	・ガイドラインに沿って支援できるよう努力している ・学習量が多く、複数の活動をするのに時間が足りない児童もいる
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	・児童の状況を把握してサービス担当者会議に参加していると思う ・児発管が対応している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	・各学校とは協力体制を適切に築けていると思う ・突発的な下校時間変更などの連絡を学校側からもらえている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	0	・医療的ケアの必要な事例がない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	0	・保育所との直接的な連絡や問い合わせはしていないが、必要な時は相談員を通じて情報共有している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	5	0	・事例がないためどちらとも言えない ・児童は小学生が主でその例がない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	・順次研修に参加している ・今年はコロナで参加できていない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2	・できる限り機会は作ってきた ・公園遊びや地域の祭りなどに参加し機会を作っていたが、今年は自粛し機会がなかった ・今年度はなかった
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0	・代表者が市の協議会などに参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・送迎時に保護者に伝えている ・はじめてできた事やがんばった事などを伝えるようにしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	・面談や電話相談があった時には担当が助言している
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1	4	0	・見学時や契約時に説明している ・問い合わせがあった時には担当者から折り返し連絡し伝えていると思う
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	0	・悩みを保護者から受けた際に他の職員と話し合っ て対応している ・悩みや不安に思っていることなどを話される保護者に対しては丁寧に話を聞いたり、助言をしたりしている ・必要に応じて適宜おこなえていると思う
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	・現状なし

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上長および苦情受付窓口担当者と連携して対応している</li> <li>・その都度教室の職員へ伝達、上司へ報告し適切に対応できている</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月しとく館レターを作成し配布している</li> <li>・4週に1回ずつ教室ごとにホームページを更新している</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意識的に注意している</li> <li>・個人情報に関するものは鍵つきロッカーに保管している</li> <li>・職員間で声を掛け合い、放置しないように気を付けている</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・極力配慮している</li> <li>・時間的な都合で直接会えない保護者には連絡帳や電話などで情報伝達している</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、商工会や福祉まつりなどしとく館で出店し、児童たちを連れて参加できるよう取り計らっていた</li> <li>・今年はコロナで中止になってしまった</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室内に掲示している</li> <li>・マニュアルは各事業所に掲示している</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナが落ち着いたら教室規模での避難訓練をおこないたいと考えている</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修会に参加した職員はいるが、人数の都合上、自分は参加できなかったため、次の機会にはぜひ参加したい</li> <li>・研修がある時は他教室と連携を取り合い、普段の業務に支障がないようにしている</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例なし</li> </ul>
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に必ず保護者と確認し、おやつ提供時に注意している</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じような事故がないよう、報告書を作成し共有している</li> </ul>