

しとく館自立支援学習センター放課後デイ 宮和田教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・1人当たりの適性スペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	2	1	・人員配置は問題なし。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	1	・車椅子などの受け入れをおこなっていないため、現在はしていないが今後の改善点である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	0	・適宜ミーティングをおこない、パートアルバイトの人たちとも情報共有をしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	・保護者の意見を元にミーティングをおこなっている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	・毎年ホームページで公表している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	5	・第三者の評価を受けていない現状である。 ・今後おこなっていく予定。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	2	0	・内部や外部の研修に積極的に参加している。 ・もっと研修を受けられる機会があれば参加していきたい。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	・保護者のニーズを確認し、個別支援計画の作成に努めている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3	0	・利用契約時にアセスメントシートの記入をしてもらっている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・支援員全員で話し合い、日々の活動やイベントの立案をしている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	・固定化してしまうこともあるが、臨機応変に対応している。
適切な 支援の 提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・平日と休日の活動に変化をつけている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・児童の特性や状況に応じた計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・1日の流れや人員配置など毎日ミーティングをおこなっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・送迎終了後に支援員全員で1日の振り返りや情報共有をしている。

適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・業務報告書や日次報告書に児童の記録を残し、今後の支援の改善につなげようとしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3	0	・定期的にモニタリングをおこない、個別支援計画見直しの際には支援員間で話し合いをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・児童や状況に合わせて基本活動を取り入れている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・児童発達支援管理責任者や支援員が状況に応じて参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	2	0	・下校時刻や年間行事について学校の先生と情報共有をするよう努めているが、学校によっては円滑に連携が取れていないところもある。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1	・医療的ケア児の受け入れをおこなっていないため実例がないが、連絡体制は整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	・児童発達支援事業所と情報共有をおこなっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	5	・これまでに障害福祉サービスへ移行した実例がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0	・適宜機会があれば研修に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	5	・コロナ禍ということもあり児童クラブとの交流や障害のない児童と関わる機会がほとんどない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	0	0	・要請があった際には代表者が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・送迎の際や電話などでその都度話し合いをして共通理解を深められるように努めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	3	・職員が保護者と直接ペアレント・トレーニングがおこなえるように研修中。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	0	・契約時に説明し、その都度質問などに対応している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・可能な限り保護者と話し合いアドバイスなどを行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	6	・保護者会の開催など検討していたが、コロナ禍ということもあり実現できていない。

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・苦情担当窓口を設置して対応している。都度、支援員間で共有し対応策を検討している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	定期的なレターやホームページで活動の様子を発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・書類など細心の注意を払って取り扱っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・児童の状況に応じて書面や口頭で伝えるように心がけている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	3	・地域住民などを招待できるようなイベントはおこなっていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・各種マニュアルを策定し周知を図っているが、保護者全員に周知できているわけではないと思う。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	・適宜社内訓練をおこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2	0	・外部や内部の研修をおこなっている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	4	0	・身体拘束をおこなう児童の実例はないが計画書に記載している。
非常時等の対応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4	0	・意思の指示書による対応実例はないが、個別にアレルギー対応をしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4	2	・事業所内で共有はしているが、ヒヤリハット事例集の作成をしていない。